

**e-PuertoBUE 2.0**  
**Solicitud de Atrache**  
Manual del Usuario  
Versión 2.3

# Contenido

3	<b>Capítulo 1 : Bienvenidos a e-PuertoBUE</b>
3	Acerca
3	Objetivos
4	SAB – Solicitud de Atraque
4	Circuito del Proceso SAB
5	<b>Capítulo 2 : Guía rápida</b>
5	Acceso a la Plataforma
5	Menú Principal
6	<b>Capítulo 3 : Solicitud de Atraque</b>
6	Acceso a la Aplicación WebSAB
7	SAB - Solicitud de Atraque – Detalle de buque
9	SAB - Detalle de Viaje
11	SAB – Operaciones de buque
11	SAB – Enviar mensaje
13	Imprimir mensaje
14	<b>Capítulo 4 : Seguimiento</b>
14	Seguimiento / Conversaciones
15	Busqueda
16	<b>Capítulo 5 : Administración de la Solicitud</b>
16	Seguimiento / Conversaciones
16	Búsqueda
17	Modificar una Solicitud de Atraque
17	Cancelar una Solicitud de Atraque
18	Demora en el Ingreso
19	Ampliación de Giro
19	Renovación de Giro
21	<b>Capítulo 6 : Sistema de Ayuda Online</b>
21	Abrir Nuevo Ticket / Consultar Estado
22	<b>Anexo</b>

# Bienvenidos a e-PuertoBUE

# 1

## Acerca

La Comunidad logística del Puerto Buenos Aires CO.LO.BA., decidió crear, como una importante herramienta para mejorar la logística del puerto, una plataforma tecnológica para el intercambio de documentos en formato electrónico.

e-PuertoBUE le permitirá al Puerto Buenos Aires implementar en forma rápida y eficiente todos los procesos necesarios para que la información y transacciones fluyan con mayor velocidad entre los operadores y empresas de la comunidad portuaria.

Una comunidad eficiente se logra con un Puerto sin papeles, e-PuertoBUE nació para ello.

## Objetivos

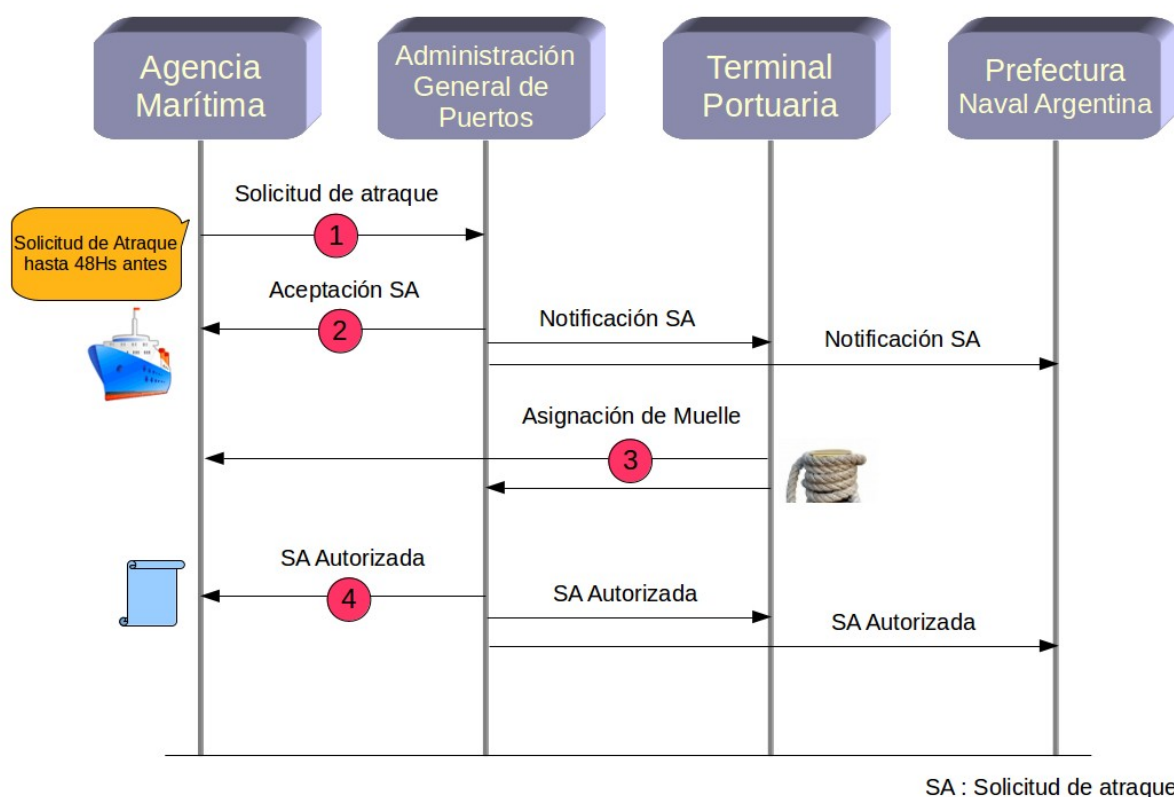
- Eficiencia, Reducción de tiempos en la búsqueda e intercambio de información, menos errores de documentación.
- Disminuir tiempos, costos operativos, necesidad de servicios de mensajería, fax, llamadas telefónicas y recursos dedicados a la gestión de expedientes y formularios.
- Crecimiento que se logra al incrementar la capacidad de gestión de mercaderías mediante la planificación y la gestión de los recursos de las empresas.
- Participación de Toda la Comunidad Logística
- Simplificar y automatizar los procedimientos documentales vinculados al tráfico de mercaderías

## SAB - Solicitud de Atraque

(Giro Tradicional)

La solicitud de atraque es el trámite que debe presentar todo Agente Marítimo ante la AGP SE (Giro de Buques) para obtener la autorización de ingreso de las embarcaciones de sus representados.

Este mensaje debe recibirse hasta 48 horas hábiles antes de producirse el arribo al Puerto Buenos Aires, deberá atravesar el control de AGP (Departamento de Giro de Buques) para que sea recibido por la terminal que brindará el servicio al buque, se asigne el lugar del muelle que le corresponda y finalmente la autorización correspondiente de AGP mediante la asignación del número de Giro.



### Circuito del Proceso SAB

Los mensajes que involucran directamente a las agencias son :

#### **Envía**

1 : Se inicia el pedido de Solicitud de atraque (Recibe AGP para aceptación)

#### **Recibe**

2 : Recibe desde AGP la **Aceptación de la Solicitud de Atraque** solicitada

3 : Recibe de la Terminal Portuaria / AGP la **asignación de muelle**

4 : Recibe de la AGP la **Solicitud de atraque autorizada** con número de giro otorgado

**(!) En el anexo se detalla la totalidad de los mensajes del proceso.**

# Guía rápida

# 2

## Acceso a la Plataforma

El acceso se realiza a través de internet en la siguiente dirección → <http://www.e-puertobue.com.ar/>



- Se introduce el usuario y la contraseña (*sensible a las mayúsculas y minúsculas*)
- Si el usuario o la contraseña es incorrecta aparece el mensaje "Usuario no válido"
- Si no puede ingresar y está seguro que los datos son correctos contactarse con Soporte Técnico de e-PuertoBue (011 4342-7455) o emitir un ticket en [suporte.e-puertobue.com.ar](mailto:suporte.e-puertobue.com.ar)

## Menú Principal

La aplicación muestra el Nombre del Usuario, Agencia Marítima, usuario de login y hora de sesión.

Juan / Agencia Marítima PuertoBUE / sa001	Inicio sesión: 11:33 - 29/08/2013   Logout
Seguimiento	Aplicaciones
Solicitud Ingreso Buque	

**Seguimiento** : Conversaciones (Se listan los mensajes en tiempo real agrupados por conversación)

**Aplicaciones** : Solicitud de Atrake (Se inicia el proceso de solicitud)

# Solicitud de Atrache

## 3

### Acceso a la Aplicación WebSAB

Una vez iniciada la sesión se debe seleccionar la opción Aplicaciones y aparecerá el menú con el enlace de Solicitud Ingreso Buque.

Juan / Agencia Maritima PuertoBUE / sa001 Inicio sesión: 16:44 - 30/08/2013 | Logout

Seguimiento	Aplicaciones
Solicitud de Atrache	

Ver **Todos** ▾ Agrupar por **Fecha Ultima Modificacion** ▾ Antigüedad **1 semana** ▾ Refrescar **Buscar**

Para ingresar la Solicitud se pulsa el enlace **Solicitud de Atrache**, se abrirá la aplicación WebSAB en una nueva ventana del navegador donde se despliega el formulario para iniciar el proceso de Ingreso de la embarcación.

La Solicitud de Atrache se compone de 4 secciones

- Detalle de Buque (Identificación, Certificados y Características de la embarcación)
- Detalle de Viaje (Datos del viaje, Giros Solicitados y Notas informativas)
- Operaciones al Buque (Datos del Agente Marítimo y Operaciones de Carga/Descarga)
- Enviar (Datos del emisor y receptores, Tipo de mensaje y Envío del mensaje)

## SAB Solicitud de Atraque – Detalle de Buque

El Menú de navegación se utiliza para desplazarse por los diferentes grupos de datos durante la creación de la solicitud. (Detalle de Buque / Detalle de Viaje / Operaciones de buque / Enviar).

La carga se inicia con el nombre del buque, si este ya fue ingresado en el sistema, tipeando las 4 primeras letras del nombre de la embarcación se abrirá un combo con las opciones disponibles.

**SOLICITUD DE ATRAQUE**

Detalle de Buque	Detalle de Viaje	Operaciones de Buque	Enviar
<b>IDENTIFICACIÓN DEL BUQUE</b>			
Nombre de Buque	<input type="text" value="San Esteban"/>	Señal distintiva	<input type="text" value="LWQR8"/>
Tipo Embarcación	<input type="text" value="BUQUE PORTACONTENEDORES -- 20"/>	Bandera	<input type="text" value="ARGENTINA -- AR"/>
Número IMO	<input type="text" value="9532672"/>	Matricula	<input type="text" value="AR-1535"/>
<b>CERTIFICADOS DE ARQUEO - Es obligatorio ingresar un certificado [ Por Lloyd u otro ]</b>			
Número Lloyd:	<input type="text"/>	Sociedad de Clasificación:	<input type="text" value="GL Germanischer Lloyd"/>
Fecha Vencimiento Lloyd:	<input type="text"/>	Número certificado:	<input type="text" value="SH21SV00121"/>
		Vencimiento certificado:	<input type="text" value="01/02/2015"/>
<b>CARACTERÍSTICAS DEL BUQUE</b>			
Velocidad	<input type="text" value="28.5"/>	TRB	<input type="text" value="30122"/>
Tipo Maquina	<input type="text" value="DIESEL"/>	TRN	<input type="text" value="24565"/>
<b>DIMENSIONES DEL BUQUE</b>			
Calado Entrada	<input type="text" value="24"/>	Calado Salida	<input type="text" value="29"/>
Eslora	<input type="text" value="245.5"/>	Capacidad Max. TEUS	<input type="text" value="4202"/>
Manga	<input type="text" value="31.45"/>	Calado Construcción	<input type="text" value="13.24"/>
Puntal	<input type="text" value="18.8"/>		
<b>TRIPULACIÓN</b>			
Nombre Capitán:	<input type="text" value="Sergio Dalma"/>	Cant. Pasajeros:	<input type="text" value="0"/>
Cant. Tripulantes:	<input type="text" value="23"/>		

 Los campos en azul poseen un **Buscador** automático ingresando 4 o más caracteres.

### Identificación del Buque ( Si no tiene IMO dejar en blanco y completar la Matricula )

Nombre del Buque	: Es el nombre del Medio Transportador (ej. Symphony)
Señal Distintiva	: Licencia de Radio (ej. LWQR8)
Tipo de Embarcación	: Se despliega un listado de opciones
Bandera	: Se despliega un listado de países
Numero IMO	: Número otorgado por International Maritime Organization
Matricula	: Matricula de la bandera

### Certificados de Arqueo

Si no tiene Nro Lloyd dejar en blanco nro y fecha, en este caso es obligatorio ingresar un alternativo en Sociedades de Clasificación.

Número Lloyd	: Número del Registro emitido por la Lloyd Register
Vencimiento de Certificado	: Vencimiento del Certificado Lloyd
Sociedad de Clasificación	: Sociedad alternativa y/o adicional a la Certificación Lloyd (ej. Rina, BV)
Nro Certificado	: Número del Certificado de la Sociedad de Clasificación
Vencimiento	: Fecha del Vencimiento del Certificado de la Sociedad de Clasificación

### Características del Buque

Para los siguientes datos, el valor máximo que se puede ingresar puede ser de 8 dígitos y 3 decimales (ej: 99999999.999).

Velocidad	: Velocidad crucero en nudos
Tipo de Máquina	: Se selecciona del combo (ej. Diesel, Gas, etc)
TRB	: Tonelaje Registro Bruto
TRN	: Tonelaje Registro Neto

### Dimensiones del Buque

Calado de Entrada	: Calado medio estimado de entrada
Calado de Salida	: Calado medio estimado de salida
Cantidad Max. de TEU	: Cantidad máxima de TEU
Calado Max. Construcción	: Calado máximo de construcción
Eslora, Manga y Puntal	

### Tripulación

Nombre del Capitán	: Nombre y Apellido del Capitán
Cantidad de Tripulantes	: Cantidad de Tripulantes a bordo
Cantidad Pasajeros	: Si es <i>transporte de pasajeros</i> ingresar la capacidad máxima



### No tengo IMO/Lloyd/Sociedad de Clasificación Alternativa. Que hago ?

Existen casos donde el medio transportador no tiene un certificado al día porque se encuentra gestionando la certificación correspondiente. En estos casos la autoridad local le otorga una autorización temporal (ej: GFH Grupo Fecha Hora) que debe ser ingresada en la sección Certificados de arqueo → Sociedad de Clasificación → **Autorización Temporal**.



## SAB - Detalles del Viaje

En esta sección se completan todos los datos del transporte relacionados a la procedencia, destino, fecha de los mismos y la información de cada giro requerido.

### Información General

Primero se debe buscar el nombre del puerto en el buscador (a partir de 2 letras mostrará las opciones disponibles) y seleccionar en Tipo de puerto si es Procedencia o Destino, luego clickear en **Agregar Puerto** para continuar.

Detalle de Buque	Detalle de Viaje	Operaciones de Buque	Enviar
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
Puerto <input type="text"/>		Tipo	<input type="radio"/> Procedencia <input type="radio"/> Destino
<b>Agregar puerto</b>			
<b>PROCEDENCIA</b>		<b>DESTINO</b>	
Río de Janeiro   BRAZIL - (X) Montevideo   URUGUAY - (X)		Quequén   ARGENTINA - (X) Puerto Deseado   ARGENTINA - (X)	
<b>INFORMACIÓN DE VIAJE</b>			
Número de entrada	<input type="text" value="124"/>	Número de salida	<input type="text" value="125"/>
Ingreso a RADA	<input type="text" value="02/09/2013"/> <input type="text" value="08"/> : <input type="text" value="00"/>	NIP	<input type="text" value="20130829014520114"/>
<b>GIROS SOLICITADOS</b>			
Fecha Ingreso	<input type="text"/> : <input type="text"/>	Fecha Egreso	<input type="text"/> : <input type="text"/>
Terminal	<input type="text" value="Seleccione Terminal de Atraque"/>	Sitio	<input type="text" value="Sitio de atraque"/>
<b>Agregar +</b>			
<b>SOLICITUDES INGRESADAS</b>			
<b>SOLICITUD</b>			<b>Borrar</b>
Fecha Ingreso: 02/09/2013 11:15		Fecha Egreso: 03/09/2013 07:20	
Terminal: TRP		Sitio: DNA B/3RA	
<b>NOTAS</b>			
<b>NOTA Agencia Marítima</b>			
Nota		<input type="text" value="Comunicar al Coordinador para trasbordo"/>	

### Información de viaje

Nro. de Entrada y Salida : Reservado para el agente marítimo  
Ingreso a Rada : Fecha y hora aproximada de arribo a rada  
NIP : Número de identificación del sistema (No se completa)

### Giros Solicitados

En la sección de Giros Solicitados se cargan los datos correspondientes y se clickea **Agregar+** para registrar el giro cargado en la solicitud. Esta tarea se debe repetir por cada punto de atraque planificado dentro del mismo viaje. El sistema acepta un máximo de 8 giros por viaje.

Fecha de Ingreso / Egreso : Fecha aproximada  
Terminal : Terminal donde se realiza el servicio de atraque  
Sitio : Sitio de atraque



Cuando los sitios de atraque sean de zonas no concesionadas, será la AGP quien asignando el sitio de atraque correspondiente.

### Solicitudes ingresadas

Agrupación de giros solicitados dentro del mismo viaje.

### Notas

En este campo se pueden agregar observaciones que irán adjuntas a la solicitud durante todo el proceso. Cada actor tendrá la oportunidad de agregar anotaciones en el momento que corresponda.

## SAB – Operaciones de Buque

En esta sección se ingresa la información relacionada a la carga y operatoria del buque.

### Información General

Nombre y Apellido : Nombre del usuario ingresado  
Carga Compartida : Completar solo si corresponde  
Armador : Nombre de la empresa propietaria del buque

### Operaciones al Buque

TEU a Emb/Desembarcar : Cantidad de TEU  
Carga Emb/Desembarcar : Tipos de carga en una lista desplegable en orden alfabético  
Reefer : Cantidad de Contenedores Reefer (Refrigerados)  
Archivo de carga : Nombre del archivo digital en formato Baply 2.0 o 1.5 (ej. XPRSBUE.BAPLY.2011042400.EDI)

Detalle de Buque	Detalle de Viaje	Operaciones de Buque	Enviar
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
Nombre y Apellido	<input type="text" value="Juan"/>	SA001	Agencia Maritima PuertoBUERoca
Carga compartida con armador	<input type="text"/>	Armador	<input type="text"/>
<b>OPERACIONES AL BUQUE - Si no aplica ingrese 0</b>			
TEU Embarcar	<input type="text" value="100"/>	TEU Desembarcar	<input type="text" value="24"/>
Carga a Embarcar:	<input type="text" value="A GRANEL -- 32"/>	Carga a Desembarcar:	<input type="text" value="PAQUETE -- 13"/>
Reefer:	<input type="text" value="0"/>	Archivo de carga:	<input type="text"/>

## SAB - Enviar

En esta opción del menú se debe verificar que los datos sean correctos (quien lo envía, que tipo de mensaje y proceso es, Nombre del buque, Fecha de Arribo) y la segunda parte del formulario se expande el listado de receptores del mensaje.

Detalle de Buque	Detalle de Viaje	Operaciones de Buque	Enviar
<b>Datos del mensaje</b>			
Emisor	Agencia Maritima PuertoBUE	Tipo mensaje	SABRQ01 - Nueva solicitud
Proceso	SAB	ID de Conversación	20130829031141321
Buque	SAN NICOLAS	Fecha de arribo	29/08/2013 11:01
<b>Receptores</b>			
Nombre	Administración General de Puertos	Código	AGP001
<b>Enviar</b>			

Al seleccionar **Enviar** se realiza una verificación final del mensaje y si no existen errores aparece una confirmación que se ha emitido correctamente, en ese caso el mensaje ha sido ingresado en la plataforma y entregado a lo respectivos receptores.

### Validación del mensaje

La validación de datos se hace automáticamente en cada cambio de sección del formulario, esta función ofrece una validación del mensaje en su totalidad, verificando datos ausentes o errores de carga. Si el error es poco común puede ser notificado al intentar enviar el mensaje informando que campo contiene el error.

## Imprimir Mensaje

La solicitud de atraque puede ser impresa desde **Seguimiento** en el menú principal, se deberá seleccionar el símbolo (+) de la izquierda del nombre del buque para abrir la solicitud, y clickear sobre la lupa del estado que se desea imprimir.

14/08/2013		
	SAN TUTUTUTUTUTU	SAB Muelle Asignado por Terminal
	TESTESTEBAN	SAB Apliación - Solicitud Atraque enviada AGP
Ver	Tipo Mensaje - Descripción	
	S	SABRQ06 - Solicitud de Ampliación por AM
	R	SABAT04 - Aprobación de Solicitud Atraque por AGP
	R	SABRS03 - Asignación de Muelle
	R	SABRS03 - Asignación de Muelle
	R	SABAT02 - Presentación Aceptada de Solicitud Atraque por AGP
	S	SABRQ01 - Pedido de Solicitud Atraque por AM

Para imprimirlo oprimir el botón de arriba a la derecha del mensaje o CTRL-P y aparecerá un diálogo con las impresoras disponibles.

e#PuertoBUE			
DATOS BUQUE			
IDENTIFICACIÓN DEL BUQUE			
Nombre de Buque	TESTESTEBAN	Señal distintiva	pp09
Tipo Embarcación	FERRYBOAT	Bandera	ALGERIA
Número IMO		Matricula	987987-9
CERTIFICADOS DE ARQUEO			
Número Lloyd:	564	Sociedad de	

# Seguimiento

























# 4

## Seguimiento / Conversaciones

La solicitud de ataque puede ser consultada desde Seguimiento del menú principal. Deberá seleccionarse el símbolo (+) de la izquierda del nombre del buque para ver los diferentes estados de la solicitud, y clicar sobre la lupa del que se desea consultar.

Ver **Todos** Agrupar por **Fecha Ultima Modificación** Antigüedad **2 meses** Refrescar Buscar

> Seguimiento > Conversaciones Pág. 4 de 7

Nombre de Buque	Tipo	Estado Actual	Fecha Inicio	Fecha Último Mensaje	
<b>30/07/2013</b>					
  QWERTYY	SAB	Solicitud Ataque presentada Correctamente	29/07/2013 15:26:19	30/07/2013 11:56:02	
  SAINT ESTEBAN	SAB	Solicitud Ataque presentada Correctamente	30/07/2013 10:13:14	30/07/2013 11:34:29	
<b>Ver Tipo Mensaje - Descripción Desde Hasta Fecha</b>					
 R 	SABAT02 - Presentación Aceptada de Solicitud Ataque por AGP		AGP001	SA001	2013/07/30 11:34:29
 R 	SABDN02 - Presentación Denegada de Solicitud Ataque por AGP		AGP001	SA001	2013/07/30 11:33:53
 R 	SABAT02 - Presentación Aceptada de Solicitud Ataque por AGP		AGP001	SA001	2013/07/30 10:34:44
 S 	SABRP01 - Modificación de Solicitud Ataque por AM		SA001	AGP001	2013/07/30 10:32:35
 S 	SABRP01 - Modificación de Solicitud Ataque por AM		SA001	AGP001	2013/07/30 10:31:49
 S 	SABRQ01 - Pedido de Solicitud Ataque por AM		SA001	AGP001	2013/07/30 10:12:55
<a href="#">Continuar Conversacion</a>					
<b>29/07/2013</b>					
  SAINT ROLDAN	SAB	Solicitud Ataque enviada a AGP	29/07/2013 12:05:29	29/07/2013 13:46:36	
  SAINT ESTEBAN	SAB	Solicitud Ataque presentada Incorrectamente	29/07/2013 11:07:31	29/07/2013 11:49:13	
  LIBERTAD	SAB	Solicitud Ataque presentada Correctamente	29/07/2013 10:10:15	29/07/2013 10:17:35	
<b>26/07/2013</b>					
  QWERTYY	SAB	Solicitud Ataque enviada a AGP	26/07/2013 11:58:40	26/07/2013 11:58:42	

## Filtros

Ver : Todos, Recibidos, Enviados y Solicitudes  
Agrupar por : Fecha de inicio, Fecha Última modificación, Tipo Proceso y Estado actual  
Antigüedad : Hoy, 1 semana, 1 mes, etc.

Es necesario dar clic a **Refrescar** una vez seleccionados los parámetros del filtro



Cerrado : Mensaje enviado correctamente. Aún no fue leído.



Abierto : Este mensaje ha sido leído por el destinatario.



Error : Fue detectado un error en la plataforma, debe notificar a soporte e-PuertoBue.



## Búsqueda

La búsqueda funciona con los siguientes filtros

- Fechas : Rango de fechas de actividad
- Actores : Se utiliza el nombre de la organización (Mayúscula)
- General : Tipo de conversación (Solicitud de atraque) y/o Nombre del buque
- Avanzada : Opciones para búsquedas específicas

Se pueden realizar búsquedas combinadas (Ej: Desde 2011/06/23 + Emisor PNA001)

**Fechas**

Desde    Hasta  

**Actores**

Emisor   Receptor

**General**

Tipo Conversacion

Nombre de Buque

**Avanzada**

**Conversaciones**

Estado

Id Conversacion

**Mensajes**

Tipo

- Buscar : Inicia la búsqueda con los parámetros ingresados
- Reset : Se inicializa todo el formulario de búsqueda

# Administración de la Solicitud

## 5

### Acciones de administración

Seleccionando una Solicitud y clickeando en **Continuar Conversación** -> se pueden realizar las siguientes acciones dependiendo del estado de la conversación

- Modificación : Se puede modificar cualquier información previamente a la aceptación de AGP (Punto 2 / pag. 4)
- Cancelación : Se puede cancelar la solicitud en cualquier estado de la conversación
- Demora : Se genera cuando se debe modificar la fecha de Ingreso al Puerto (Detalle pág. 18)
- Ampliación : Se genera cuando se debe agregar un Giro adicional al mismo viaje (Detalle pag. 19)
- Renovación : Se genera cuando la embarcación necesita días adicionales a la estadía temporal o mensual (Detalle pag. 20)

SOLICITUD ATRAQUE	
<input checked="" type="radio"/> <b>SABCN01</b>	<b>Descripción:</b> Cancelación de Solicitud Atrache por AM
<input type="radio"/> <b>SABRQ08</b>	<b>Descripción:</b> Solicitud de Demora por AM
<input type="radio"/> <b>SABRQ06</b>	<b>Descripción:</b> Solicitud de Ampliación por AM
<input type="radio"/> <b>SABRQ10</b>	<b>Descripción:</b> Solicitud de Renovación por AM
<input type="button" value="Volver"/>	



## Modificar una Solicitud de Atraque

Seleccionar una Solicitud de Atraque (SAB) en Seguimiento, clickeando el símbolo (+) a la izquierda del nombre de la embarcación y **Continuar Conversación** -> se puede realizar la modificación de la Solicitud ingresada anteriormente. Debe realizarse cuando existe algún dato que necesita modificarse y es importante reflejarlo en la solicitud ya ingresada. Esta acción existe hasta que AGP acepte la solicitud.

SOLICITUD ATRAQUE	
<input type="radio"/>	SATRP01 Descripción: MODIFICACION DE LA SOLICITUD DE ATRAQUE POR PARTE DE LA AGENCIA MARITIMA
<input type="radio"/>	SATCN01 Descripción: CANCELACION DE LA SOLICITUD DE ATRAQUE POR PARTE DE LA AGENCIA MARITIMA
<a href="#">Volver</a>	

 **La posibilidad de modificar expira en el momento en que AGP acepta la solicitud**

## Cancelar una Solicitud de Atraque

Seleccionar una Solicitud de Atraque (SAB) en Seguimiento, clickeando el símbolo (+) a la izquierda del nombre de la embarcación y **Continuar Conversación** -> se puede realizar la cancelación de la solicitud. Esta acción puede ser utilizada durante todo el proceso.

SOLICITUD ATRAQUE	
<input checked="" type="radio"/>	SABCN01 Descripción: Cancelación de Solicitud Atraque por AM

Previo a realizar la cancelación, el sistema desplegará el mensaje original para corroborar que es el correcto, se podrá realizar la acción de cancelación enviando el mensaje correspondiente.

Cuando se realiza la Cancelación se notificarán al resto de los actores.

## Demora en el ingreso

Este nuevo tipo de mensaje otorga la posibilidad de informar demoras de las embarcaciones que deben ingresar al Puerto Buenos Aires y ya tiene asignado nro de Giro. Se deberán realizar las aprobaciones correspondientes como se detalla a continuación.

Seleccionar una Solicitud de Atraque (SAB) en Seguimiento, clickeando el símbolo (+) a la izquierda del nombre de la embarcación y **Continuar Conversación** -> se puede realizar la Solicitud de Demora de Ingreso al Puerto, se modifica con la nueva fecha de Ingreso y desde Enviar se informa de la modificación a todos los actores intervinientes.

SOLICITUD ATRAQUE	
<input type="radio"/> SABCN01	Descripción: Cancelación de Solicitud Atraque por AM
<input type="radio"/> SABRQ08	Descripción: Solicitud de Demora por AM
<input type="radio"/> SABRQ06	Descripción: Solicitud de Ampliación por AM
<input type="radio"/> SABRQ10	Descripción: Solicitud de Renovación por AM
<a href="#">Volver</a>	

Se deben cumplir las siguientes pautas:

1. El mensaje de demora se puede aplicar cuando ya exista un giro asignado
2. Sólo se podrá modificar la fecha y hora de ingreso, sin modificar el resto de la información
3. La embarcación aún no ha ingresado al recinto portuario
4. Giro de Buques realizará la aprobación de esta modificación de fecha de ingreso
5. La terminal que brinda el servicio deberá reasignar el sitio de atraque
6. Se mantendrá el mismo número de Giro
7. Se podrá solicitar hasta 3 demoras consecutivas con una duración de 7 días hábiles cada una

 Solo se podrá modificar la fecha y hora de Ingreso

## Ampliación de Giro

Esta acción aplica a todas las embarcaciones, especialmente a la operación de barcas, ya que las mismas realizan múltiples atraques dentro del mismo viaje. Se podrán agrupar hasta un máximo de 8 (ocho) giros por cada uno de los viajes realizados.

SOLICITUD ATRAQUE	
<input type="radio"/> SABCN01	Descripción: Cancelación de Solicitud Atraque por AM
<input type="radio"/> SABRQ08	Descripción: Solicitud de Demora por AM
<input type="radio"/> SABRQ06	Descripción: Solicitud de Ampliación por AM
<input type="radio"/> SABRQ10	Descripción: Solicitud de Renovación por AM
<a href="#">Volver</a>	

Seleccionar una Solicitud de Atraque (SAB) en Seguimiento, clickeando el símbolo (+) a la izquierda del nombre de la embarcación y **Continuar Conversación** -> se puede realizar la Solicitud de Ampliación de Giro, se genera el nuevo giro y enviando la solicitud se informa de la ampliación del viaje.

Se deberá cumplir con el siguiente esquema de operaciones:

1. Se aceptará un máximo de 8 giros por viaje
2. El giro quedará agrupado dentro del mismo viaje
3. El o los giros adicionales deberán ser aprobados por el Dpto. de Giro de Buques
4. La terminal que participe de la operación deberá asignar el sitio de atraque correspondiente

## Renovación de Giro

La renovación de giro se podrá solicitar en los siguientes casos :

1. Cuando una embarcación solicite días adicionales en su estadía.
2. Cuando una embarcación renueva en forma mensual su estadía dentro del Puerto.

SOLICITUD ATRAQUE	
<input type="radio"/> SABCN01	Descripción: Cancelación de Solicitud Atrake por AM
<input type="radio"/> SABRQ08	Descripción: Solicitud de Demora por AM
<input type="radio"/> SABRQ06	Descripción: Solicitud de Ampliación por AM
<input type="radio"/> SABRQ10	Descripción: Solicitud de Renovación por AM
<a href="#">Volver</a>	

Seleccionar una Solicitud de Atrake (SAB) en Seguimiento, clickeando el símbolo (+) a la izquierda del nombre de la embarcación y **Continuar Conversación** -> se puede realizar la Solicitud de Renovación, solamente se podrá modificar la nueva fecha de ingreso / egreso y desde **Enviar** se informa de la renovación.

Las premisas a cumplir en estos dos casos serán:

1. Sólo se podrá modificar la fecha de Ingreso/Egreso, permaneciendo inalterable el resto de la información del Giro
2. Se asignará un nuevo número de Giro
3. El buque debe encontrarse amarrado dentro del recinto portuario
4. La Cabecera de Operaciones es el Puerto Buenos Aires
5. El nuevo giro debe ser aprobado por el Dpto. de Giro de Buques
6. La terminal deberá realizar nuevamente la asignación del muelle

# Sistema de Ayuda Online

## 6

### Acceso al Sistema de Ayuda Online

El acceso al sistema de tickets se realiza a través de internet en la siguiente dirección web

<http://www.e-puertobue.com.ar/> → *Ingresar a soporte*

### Pantalla inicial

Este es el método más recomendable para gestionar errores en la plataforma. Cada error es analizado por las personas correspondientes, y se realiza un seguimiento personalizado de cada incidente.



#### Abrir un Nuevo Ticket

Por favor, proveanos la mayor cantidad de detalles posibles, con el fin de poder asistirlo. Para actualizar un Ticket ya emitido por favor, sírvase utilizar el Formulario de la derecha.

Abrir un Ticket



#### Consultar estado de su Ticket

Historial de Tickets.

Email:

Ticket#:

Verificar Estado

### Abrir un Nuevo Ticket

Cuando seleccione **Abrir un ticket** deberá ingresar su nombre, email, asunto y una descripción del incidente. Cuando haga clic en **enviar** recibirá un nro de ticket en su correo electrónico y se iniciará el proceso de resolución y seguimiento del inconveniente.



Ingrese un mail válido para enviar la respuesta y realizar el seguimiento correctamente.

### Consultar estado de su Ticket

Ingresando el email y el nro de ticket que recibió por correo electrónico, podrá realizar un seguimiento del caso hasta que se dé una solución.

**Soporte Técnico vía telefónica** : +57 11 4342-7455

# Anexo

## Secuencia de mensajes

En este cuadro se presentan todos los mensajes que maneja la Plataforma en el Proceso de Solicitud de Atraque

Código	Emisor	Receptor	Descripción
SABRQ01	AM	AGP	Pedido Solicitud por Agente Marítimo
SABRP01	AM	AGP	Modificación de Solicitud por Agente Marítimo
SABCN01	AM	AGP TER PNA	Cancelación de Solicitud por Agente Marítimo
SABAT02	AGP	AM TER PNA	Presentación Aceptada por AGP
SABDN02	AGP	AM	Presentación Denegada por AGP
SABRS03	TER	AM AGP	Asignación de Muelle
SABAT04	AGP	AM TER PNA DGA	Aprobación de Solicitud por AGP
SABDN04	AGP	AM TER PNA	Denegación de Solicitud por AGP
SABAT05	PNA	AM AGP TER	Aprobación de Solicitud por PNA
SABDN05	PNA	AM AGP TER	Denegación de Solicitud por PNA
SABRQ06	AM	AGP	Solicitud de Ampliación por Agente Marítimo
SABAT07	AGP	AM TER	Aprobación de Ampliación por AGP
SABDN07	AGP	AM	Denegación de Ampliación por AGP
SABRQ08	AM	AGP	Solicitud de Demora por Agente Marítimo
SABAT09	AGP	AM TER	Aprobación de Demora por AGP
SABDN09	AGP	AM	Denegación por Demora por AGP
SABRQ10	AM	AGP	Solicitud de Renovación por Agente Marítimo
SABAT11	AGP	AM TER	Aprobación de Renovación por AGP
SABDN11	AGP	AM	Denegación por Renovación por AGP